



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik – Institut für Mathematik – ist zum 01.01.2022 eine Stelle als

Verwaltungsfachkraft im Sekretariatsbereich (w/m/d)

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine im Rahmen einer Elternzeit bis 31.10.2023 befristete Tätigkeit im Umfang von 50% der regelmäßigen Arbeitszeit.

Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben im Sekretariatsdienst, u.a. Erledigung der Korrespondenz, Abrechnungen, Beschaffungen, Aktenführung, Bearbeitung der Verwaltungsvorgänge mit der Hochschulverwaltung und den sonstigen internen und externen Hochschuleinrichtungen, Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Terminen und internationalen Workshops, Gestaltung von Lehrmaterialien, Webauftritt, etc. sowie Erteilung von Auskünften an Studierende

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene adäquate Berufsausbildung (wie z.B. Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau*mann für Bürokommunikation)
- Gute Auffassungsgabe sowie Eigeninitiative und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit dem MS-Office-Paket einschließlich Excel, Internetanwendungen
- Sehr gute Schreibkompetenzen
- Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft, sich in stellenrelevante Software, wie z. B. dem Content-Managementsystem TYPO3 einzuarbeiten
- Freundlichkeit, Flexibilität, Organisationstalent und Teamfähigkeit

Rückfragen zum fachlichen Profil der Stelle können Sie stellen an Herrn Prof. Dr. Jürgen Klüners, bevorzugt per Mail an: klueners@math.upb.de; Fragen zum Bewerbungs-/Einstellungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Loke (Telefon: 05251/60-3944).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 4907** bis zum **31.10.2021** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an:

bewerbungen-niwi@zv.upb.de oder auf dem Postweg an die u.g. Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.